



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 161 del 28-11-2024

Registro generale n. 708

Oggetto: *Bando di interpello per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo di Funzionario Contabile- Posizione economica D1 Area Funzionari Elevata qualificazione. Ammissione definitiva dei candidati ammessi- Approvazione lavori della Commissione esaminatrice - Approvazione graduatoria finale di merito*

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributarî

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Premesso che:

- ✓ con Decreto Sindacale n. 14/2022 al sottoscritto Dirigente è stato attribuito l’incarico di Dirigente del III Settore Servizi Finanziari e Tributarî;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.9.2023 è stato approvato il “Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026;
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 è stata approvata la “Nota di aggiornamento al DUP – Periodo 2024-2026 (art. 170, c.1, D. Lgs. 267/2000);
- ✓ con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9.1.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024-2026;

- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.2.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 "(PIAO);

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n. 79 del 31 marzo 2022 e le modalità delle altre procedure di assunzione del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvate con DGC n.218 del 28.8.2020, modificate con DGC n.301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

Atteso che all'appendice 1 "Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi - disciplina dei concorsi pubblici" del sopracitato Regolamento comunale vengono assegnate al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" contenente alla sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO sottosezione 3.3 di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale è stato previsto, tra l'altro, il reclutamento di un **Funzionario EQ Contabile da assegnare al Settore III Finanziario e Tributario tramite copertura di Interpello ASMEL;**
- questo Ente ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, aderendo con proprio atto deliberativo di Giunta Comunale n. 130 dell' 11/5/2022 si è avvalso della possibilità di incaricare ASMEL, - Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali - a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;
- con propria determinazione n. 116 (rg. 512) del 5.9.2024 è stata avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nell'Area Funzionari Elevata Qualificazione ex profilo professionale di ex Istruttore Direttivo Contabile -categoria D del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore) e si e' approvato il relativo Avviso di interpello che ha fissato, tra l'altro, la data per la prova orale al **28.11.2024 ore 9:00;**

Dato atto che l' avviso di interpello per il profilo di ex Istruttore Direttivo Contabile cat. D. è stato pubblicato sui dedicati canali telematici e all' albo pretorio di questo Ente per la durata di giorni quindici consecutivi;

Considerato che l'Avviso di interpello di cui sopra, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

Dato atto

– che ad esito della procedura di interpello espletata mediante la suddetta piattaforma AsmeLab, ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021, ASMEL ha

trasmesso la lista dei n. **23 (ventitre)** candidati che hanno manifestato, nei termini, l'interesse a partecipare alla procedura concorsuale, lista acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura con determinazione n. 147 (rg. 624) del 18.10.2024;

– che con il medesimo provvedimento n.147/2024, si è provveduto, ad **ammettere con riserva** i candidati che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale in oggetto, perfezionando e trasmettendo le domande di partecipazione tramite la piattaforma www.asmelab.it entro la data di scadenza del **24.9.2024 alle ore 23:59**, sulla base dei requisiti dagli stessi dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello in oggetto, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000, *“fatta salva la successiva necessaria verifica - esperibile in qualsiasi momento a cura di questo Ente - della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di interpello in oggetto, nei confronti della unità che andrà a ricoprire il posto di dotazione organica di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D)”*;

– che con la richiamata determinazione è stata altresì nominata la Commissione esaminatrice, unitamente al segretario di Commissione;

Constatato che

Alla prova orale tenutasi il **28.11.2024** si sono presentati n. **3 concorrenti** individuati con ID **185506 – 166977 - 71912**;

Espletata la prova orale ai tre candidati presenti, la commissione esaminatrice a conclusione dei lavori, ha inviato tutta la documentazione inerente i lavori stessi, nonché il verbale attestante le operazioni di che trattasi al Dirigente in epigrafe e precisamente:

- ✓ il verbale unico della Commissione Giudicatrice con il quale è stata predisposta la graduatoria provvisoria di merito
- ✓ busta domande sorteggiate
- ✓ busta domande non sorteggiate
- ✓ n. 3 schede voti attribuiti da ogni singolo componente di commissione
- ✓ n. 2 valutazione dei titoli

Preso atto che la commissione, così nominata:

- ha espletato le procedure concorsuali in data **28 novembre 2024**, come stabilito nell'avviso di convocazione, regolarmente pubblicato, e provveduto alla disamina dei candidati presenti nella medesima giornata;
- ha regolarmente svolto e concluso la procedura di disamina dei **n. 3 concorrenti** presenti alla prova orale;

Visto il verbale n. 1 del 28/11/2024 della Commissione, nel quale sono riportati, tra l'altro, i criteri di valutazione e descritte le operazioni di esame dei candidati;

Constatato che la commissione giudicatrice ha espresso in misura unanime il punteggio complessivo della prova orale per ogni candidato, proceduto alla valutazione dei titoli e redatto la

graduatoria provvisoria di merito;

Ritenuto

– per quanto espresso, a conclusione della procedura di cui trattasi, regolarmente svolta secondo le prescrizioni di legge, regolamentari e del Bando di interpello, di recepire le risultanze finali del procedimento in oggetto, conformemente alle risultanze della prova orale di cui al sopra riportato Verbale (corredato da allegati), a firma della Commissione esaminatrice;

Considerato che Il Dirigente del Servizio Personale, prima di procedere all'approvazione del verbale e conseguentemente alla graduatoria che da esso deriva, ha valutato i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, verificando la definitiva ammissibilità ed il conseguenziale diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, ed eventualmente apportare alla predetta graduatoria le opportune integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.[...]”

Verificato pertanto il possesso dei requisiti in capo agli idonei per l'ammissione definitiva alla graduatoria in questione e ritenuto, di dover procedere alla presa d'atto del verbale e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto, ed all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina del vincitore;

Ritenuto, in seguito alla suddetta istruttoria, di **ammettere definitivamente** i candidati risultati idonei e stilare la seguente graduatoria finale di merito del concorso per esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario contabile, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, tramite procedura di interpello da elenco idonei per enti sottoscrittori accordo aggregato ex art. 3 bis DL n. 80/2021, così come sotto riportata:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CODICE CANDIDATO		NOMINATIVO		PUNTEGGIO	TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA*
71912	1	VERDECCHIA KATIA	VINCITORE	12,125	NO
166977	2	RUOSPO ANTONIO	IDONEO	10,225	NO

Ritenuto inoltre opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere:

- all'approvazione del verbale n. 1 e relativi allegati, dei lavori effettuati dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto;
- all'approvazione della graduatoria finale di merito del concorso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e E.Q., conformemente alla graduatoria provvisoria stilata dalla Commissione al termine dei lavori, evidenziando che la stessa nei termini di vigenza della stessa -potrà essere utilizzata in scorrimento da questo Ente nel rispetto dell'ordine di collocazione degli idonei, in caso di mancata costituzione, recesso, dimissioni o estinzione del rapporto di lavoro, per qualsiasi causa con i candidati dichiarati vincitori, ovvero per la copertura di ulteriori posti della medesima Area e profilo professionale prevista nei successivi documenti programmatici dell'Ente, mentre non potrà essere utilizzata da altri Enti, come espressamente chiarito da ASMEL;

- alla nomina della vincitrice della selezione pubblica in oggetto per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario contabile, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, *in presenza dei presupposti di legge e regolamentari e previa verifica dei requisiti dichiarati* nella persona della D.ssa **Verdecchia Katia** nata a Giulianova il 20.8.19XX;

Considerato che allo stato non risultano autocertificati e verificati i requisiti per l'assunzione ovvero:

- l'assenza di rapporti di lavoro subordinato o autonomo
- l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001
- il possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;

Vista:

la deliberazione di Giunta n. 78 del 29/02/2024 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

L'allegato 7 Mappatura processi in base al quale il presente processo è identificato come segue: P163 "RECLUTAMENTO PERSONALE" Area di rischio A. "Acquisizione e gestione del personale"

l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene pesato a rischio ALTO:

l'allegato 10 del predetto Piao, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e specifiche ed in particolare:

PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI;

è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;

Atteso che:

il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la D.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari ;

il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è la Dott. ssa Antonietta Crisucci Dirigente del Servizio Personale e che l'istruttoria del presente atto è stata curata dalla dipendente Sig.ra Gabriella Innamorati assegnata al medesimo servizio;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussistono situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Visti:

- ✓ il D. Lgs. 165/2001;
- ✓ gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022,
- ✓ il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- ✓ il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022
- ✓ il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i;
- ✓ - l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- ✓ la delibera di G.C. n. 130 del 11/5/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- ✓ il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamato nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.,:

1. di ammettere **in via definitiva** i candidati risultati idonei alla selezione di che trattasi
2. di approvare il **Verbale n. 1** ed il suo allegato relativo alla selezione alla procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nell'Area Funzionari Elevata Qualificazione ex profilo professionale di Funzionario Contabile ex categoria D - del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
3. di dare atto che il predetto verbale, debitamente sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risulta depositato agli atti presso il Servizio Risorse Finanziarie e del personale di questo Comune;
4. di approvare, pertanto, **la graduatoria finale di merito**, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 1 del 28/11/2024, *salvo gli accertamenti di legge*:

Procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 – concorso per esami per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di ex istruttore direttivo contabile, area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

CODICE CANDIDATO		NOMINATIVO		PUNTEGGIO	TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA*
71912	1	VERDECCHIA KATIA	VINCITORE	12,125	NO
166977	2	RUOSPO ANTONIO	IDONEO	10,225	NO

5. di dichiarare vincitore della selezione per la copertura di n.1 posto a tempo parziale e indeterminato di Funzionario Contabile (area dei funzionari elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile amministrativo cat. D1 la Dott.ssa **VERDECCHIA Katia** nata a Giulianova il 20.8.19XX;
6. di dare atto che i dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati in modalità informatica nel rispetto delle misure minime di sicurezza;
7. di pubblicazione la graduatoria sul proprio sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Concorsi;
8. che il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso in esito alle verifiche richieste dalla procedura concorsuale, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, anche la decadenza automatica dalla assunzione e dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il

- vincitore della selezione, o la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
9. di riservarsi la facoltà di sottoporre il candidato vincitore della procedura concorsuale di cui trattasi, ad accertamenti preventivi presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
 10. di precisare che la graduatoria finale di merito riportata al punto 4) del presente dispositivo - potrà essere utilizzata nei termini di vigenza della stessa in scorrimento da questo Ente nel rispetto dell'ordine di collocazione degli idonei, in caso di mancata costituzione, recesso, dimissioni o estinzione del rapporto di lavoro, per qualsiasi causa con i candidati dichiarati vincitori, ovvero per la copertura di ulteriori posti della medesima Area e profilo professionale prevista nei successivi documenti programmatici dell'Ente, mentre non potrà essere utilizzata da altri Enti, come espressamente chiarito da ASMEL;
 11. di stabilire che all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di cui trattasi si provvederà - previa accettazione della nomina da parte del vincitore, in presenza dei presupposti, condizioni, vincoli di legge e finanziari in materia assunzionale ed in assenza di cause ostative - mediante contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 e materiale presa in servizio, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data ivi indicata, fermo restando quanto dettagliato nel Regolamento di accesso agli impieghi e nel Bando di interpello in oggetto;
 12. dare mandato all'ufficio personale per i successivi provvedimenti di propria competenza;
 13. di rinviare a successiva determinazione l'assunzione del vincitore del concorso per la copertura del posto messo a selezione, con contestuale stipula del contratto di lavoro individuale, in coerenza con le disposizioni contenute nell'art. 24 del CCNL sottoscritto il 22/11/2022 per il personale del comparto Funzioni Locali.
 14. di dare atto che l'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro previa verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 15. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).
 16. Di comunicare ad Asmel nome e cognome del vincitore assunto;
 17. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)

